



Watersportvereniging zoekt secretaris!

Onze huidige secretaris zwaait af en daarom zoeken we een opvolger. Als secretaris vorm je samen met de voorzitter en de penningmeester het bestuur van de vereniging. Je zorgt dat besluiten en afspraken goed worden vastgelegd en dat hierover wordt gecommuniceerd. Je bent onderdeel van een enthousiast en gezellig team vrijwilligers.

Het bestuur

Binnen de vereniging zijn op verschillende thema's coördinatoren en commissies actief; materiaal, jeugdzeilen, volwassenenzeilen, rivierzeilen, instructeurs, waterskiën en zeilwedstrijden. Het bestuur stimuleert en faciliteert deze vrijwilligers en waar nodig de uitwisseling tussen deze coördinatoren en commissies. Ook verzorgt het bestuur de financiën en de administratie, zet zich in voor de continuïteit van de organisatie, onderhoudt de externe contacten en stelt nieuw beleid op in samenwerking met de betreffende coördinatoren en commissies. De bestuursleden hebben ieder hun eigen taken en aandachtsgebieden. Daarbij werken ze nauw samen, weten ze elkaar snel te vinden en nemen ze verenigingsbesluiten in overleg met elkaar en andere betrokken vrijwilligers.

We vinden het belangrijk dat er regelmatig een frisse wind waait door het bestuur. Daarom proberen we iedere twee jaar een nieuw bestuurslid aan te trekken. Dat betekent dat bestuursleden circa zes jaar op hun post zitten.

Word je onze nieuwe secretaris?

De secretaris is het 'geweten' van de vereniging. Je zorgt dat alle afspraken en besluiten goed worden vastgelegd en dat hierover wordt gecommuniceerd. Het ontwikkelen van beleid, het nemen van besluiten en het ondersteunen van vrijwilligers is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het bestuur. Als secretaris ben je aanspreekpunt voor het jeugdzeilen (of in overleg andere commissies naar keuze).

Je bent eindverantwoordelijk voor:

- de administratie en correspondentie en de ledenadministratie;
- de voorbereiding en het beleggen van alle vergaderingen;
- het notuleren van alle vergaderingen;
- het opstellen van de jaarplanning;
- het bijhouden van de website.

Je teamgenoten zoeken een zorgvuldige, communicatieve collega die graag initiatief neemt. Je vindt het ook leuk contact te onderhouden met collega vrijwilligers.

Meer weten?

Wil je meer weten over deze vrijwilligersfunctie? Neem dan contact op met de huidige secretaris Stéphanie van der Stelt. Heb je interesse om de functie over te nemen? Laat het een van de huidige bestuursleden weten of mail naar bestuur@peterhensen.nl. Juist mensen die nog niet zo lang lid zijn, moedigen we aan om te reageren. De kandidaat secretaris kan vanaf heden meedraaien met het bestuur om voorjaar 2024 officieel het stokje over te nemen.